



Płock, dnia 20.07.2026

Zapytanie ofertowe

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, numer NIP: 774 00 01 454, nr BDO: 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT, zwana w dalszej części „ORLEN S.A.” zaprasza do złożenia Oferty w postępowaniu :

***Ciężki samochód gaśniczy, wodno-pianowy (nr PKN/2/002683/26)
(nazwa postępowania)***

I. Przedmiot zapytania:

Ciężki samochód gaśniczy, wodno-pianowy

1. Wymagana specyfikacja/parametry zgodnie z Załącznikiem nr 1, który należy uzupełnić i załączyć we wskazanym miejscu.
2. Termin i miejsce realizacji/dostawy:

Termin realizacji podaje oferent, dostawa pojazdu do Płocka, Chemików 7

II. Sposób złożenia oferty

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej CONNECT. Oferty przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas wyboru dostawcy. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie Connect w języku polskim lub innym jeżeli został wskazany na Platformie Zakupowej CONNECT <https://connect.orlden.pl> poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w zapytaniu ofertowym. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie załączników. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

W celu przejścia do składania Oferty, należy zalogować się na konto Dostawcy na Platformie Connect i wybrać odnośnik:

Weź udział w zapytaniu ofertowym



TERMIN OFERTOWANIA

Termin rozpoczęcia oraz zakończenia składania ofert jest podany na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect.

Warunki niezbędne do rozpatrzenia oferty

Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym zapytaniu. Wymagane dane należy przedstawić za pośrednictwem Platformy Connect.



Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna składać się z następujących części obejmujących wymienione dokumenty:

1. Część Ogólna

Kryteria formalne i ogólne – w tej części należy:

- załączyć:

- a) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Rejestru Handlowego w przypadku spółek prawa handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych.
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (lub potwierdzenie z serwisu internetowego Ministerstwa Finansów), że Oferent jest czynnym podatnikiem VAT (nie starsze niż 3 miesiące) lub w przypadku podmiotów zagranicznych, równoważny dokument.
- c) wypełnione i podpisane Oświadczenia o Beneficjencie Rzeczywistym stanowiącym załącznik do zapytania oraz wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych).
- d) zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i składkami w Urzędzie Skarbowym i ZUS (nie starsze niż 3 miesiące) lub w przypadku podmiotów zagranicznych, równoważne dokumenty.
- e) uzupełniony i podpisany dokument Oświadczenia sankcyjnego (załączony do zapytania ofertowego), lub oświadczyć, że dokument Oświadczenia sankcyjnego załączony w Dokumentach na Profilu Dostawcy jest aktualny, tj. przedstawia stan na dzień złożenia oferty. Treść Oświadczenia sankcyjnego dostępna jest także pod ścieżką: CONNECT / Pomoc / Regulaminy i instrukcje.
- f) Uzupełnione i podpisane oświadczenie: Oświadczam, że jestem świadomy, iż w związku z udziałem w postępowaniu zakupowym może zostać przeprowadzony proces weryfikacji kontrahenta (Know Your Customer), realizowany w imieniu ORLEN S.A. przez ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych sp. z o.o. Wyrażam zgodę na udostępnianie ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych sp. z o.o. informacji dotyczących mojej działalności oraz złożonej przeze mnie oferty, a także informacji związanych z moim udziałem w postępowaniu zakupowym, w celu przeprowadzenia weryfikacji kontrahenta oraz realizacji analiz biznesowych (podpisane i załączone do zapytania ofertowego).
- g) dokumentów pozwalających na ocenę wiarygodności finansowej:
 - dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość: załączenie bilansu i rachunku zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01),
 - dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową: roczne sprawozdania (PiTy) wszystkich Wspólników przekazywane do Urzędu Skarbowego za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy,
 - dla podmiotów zagranicznych: załączenie bilansu i rachunku zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze kwartalne lub półroczne sprawozdanie za bieżący okres.
 - ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła.
 - wszystkie ww. dokumenty powinny być autoryzowane przez upoważnione osoby

- udzielić odpowiedzi na wszystkie pozostałe kryteria - Tak lub Nie (lub wypełnić odpowiednie rubryki wymagane informacją)



- h) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje zasady zawarte w dokumencie „KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW ORLEN” - znajdujących się na: <https://connect.orlen.pl/app/help>
- i) Akceptacja - Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług ORLEN Spółka Akcyjna OWZ Rev. grudzień 2022r.
- j) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje obowiązujące w ORLEN S.A. standardy dotyczące polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne”.
<https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne>
- k) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje obowiązującą w ORLEN S.A. Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka”.
<https://www.orlen.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka>.
- l) Zapoznanie się i akceptacja (w przypadku realizacji przedmiotu zapytania) Wyciągu z Zarządzenia 16/2023/GC o Ruchu Osobowym oraz Wyciągu z Wytycznych DW ds. Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego stanowiącymi załącznik do zapytania
- m) Zapoznanie się i akceptacja (w przypadku realizacji przedmiotu zapytania) Zarządzenia 24/2021/GC o Ruchu Materiałowym oraz Wytycznych DW ds. Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu materiałowego stanowiącymi załącznik do zapytania
- n) Potwierdzenie złożenia deklaracji VAT za ostatnie pół roku.
- o) Oferent oświadcza, iż w czasie realizacji Umowy posiadać będzie ważną i opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy (delikt i kontrakt) o wartości min. wartości Umowy, której kopię przedstawi najpóźniej w momencie podpisywania umowy. – zapis opcjonalny.
- p) Wypełnienie Oświadczenia oferenta (w formie 12 pytań tak/nie w formularzu na platformie zakupowej Connect)

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

- Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w ust. 1 (Cześć Ogólna) przez wszystkich uczestników konsorcjum.
- W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum.
- Wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
- Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN S.A., np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania, zgodnie z zapisami umowy konsorcjalnej.
- Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez ORLEN S.A. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
- W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.
- Zmiana składu konsorcjum w trakcie akcji ofertowej wymaga zgody Orlen S.A.

2. Część Techniczna

W ramach tej części należy:

- a) Spełnić wymagania zgodnie z pkt. I.



- b) Podać czas reakcji na zgłoszenie serwisowe elementów specjalistycznej zabudowy pojazdu po otrzymaniu zgłoszenia od użytkownika pojazdu w godzinach. Maksymalny akceptowany czas to nie dłużej niż 72 godziny po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego lub za pomocą poczty elektronicznej.
- c) Podać czas reakcji na przystąpienie do naprawy elementów specjalistycznej zabudowy pojazdu w przypadkach priorytetowych wyrażony w godzinach. Maksymalny akceptowany czas to nie dłużej niż w ciągu 72 godzin po otrzymaniu zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
- d) Podać czas naprawy w przypadku awarii bardziej złożonych elementów sterowania armaturą pożarniczą oraz funkcjonowania podwozia, ponadto uszkodzeń mechanicznych elementów nadwozia w dniach roboczych. Maksymalny akceptowalny termin to 15 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
- e) Potwierdzić, iż Autoryzowany serwis podwozia pojazdu będzie realizowany w zakresie przeglądów i napraw w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym w Płocku - w mieście w którym pojazd jest użytkowany. Prosimy o potwierdzenie, iż powyższe jest możliwe poprzez wybór "tak"
- f) Potwierdzić, iż Odbiór techniczny pojazdu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy. W ramach odbioru technicznego Wykonawca powinien zapewnić warunki do sprawdzenia działania wszystkich urządzeń i mechanizmów pojazdu wraz z podaniem środków gaśniczych i sprawdzeniem wszystkich parametrów pojazdu i jego wyposażenia.
- g) Załączyć specyfikację oferowanego pojazdu. Prosimy pamiętać aby nie umieszczać w tym miejscu cen.
- h) Podać okres gwarancji podwozia w miesiącach - akceptowalne minimum to 24 miesiące.
- i) Podać okres gwarancji za zabudowę w miesiącach - akceptowalne minimum to 60 miesięcy.
- j) Potwierdzić, iż w łącznej cenie oferty zostały zawarte cztery, jednodniowe bezpłatne szkolenia z obsługi pojazdu, autopompy oraz całego układu wodno-pianowego dla obsługi pojazdu, w miejscu użytkowania pojazdu oraz pełny koszt dwóch wizyt technicznych trzech przedstawicieli Zamawiającego w trakcie realizacji zabudowy pojazdu, celem uzgodnienia szczegółów technicznych.
- k) Podać termin dostawy wyrażony w tygodniach od momentu podpisania Umowy.
- l) Potwierdzić, iż wraz z pojazdem Oferent gwarantuje dostarczyć: dokumentację DTR, schematy elektryczne, pneumatyczne i hydrauliczne, instrukcję obsługi w języku polskim, instrukcję konserwacji w języku polskim oraz dokumenty wymagane przez właściwe urzędy umożliwiające zarejestrowanie pojazdu.
- m) Zgodność oferty z wymaganiami - prosimy załączyć wypełniony plik "Wymagane parametry i wyposażenie" stanowiący załącznik do zapytania.
- n) Dodatkowe warunki gwarancji (jeśli potrzebne) - prosimy o załączenie informacji o szczegółowych warunkach dla podwozia i zabudowy, wyłączenia - jeśli potrzebne.

Prosimy o niezamieszczanie informacji handlowych (w tym cen) w części technicznej i formalnej. W przypadku zamieszczenia cen w niedozwolonym miejscu ORLEN S.A. zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty.

3. Część handlowa

- o) Cena - prosimy podać łączną cenę netto PLN (lub EUR - w tym przypadku kwota to zapłaty stanowić będzie wartość PLN przeliczoną po kursie średnim NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury) oraz załączyć cennik szczegółowy, w którym wyszczególniony będzie (przynajmniej) koszt podwozia bez zabudowy specjalistycznej. Jest to jedyne miejsce, w którym powinny zostać podane ceny.
- p) Akceptacja 45-dniowego terminu płatności (od momentu wpływu faktury do ORLEN)



Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z przedmiotem zakupu / świadczeniem przedmiotowych usług.

III. Dodatkowe informacje

1. Zasady planowanej współpracy

Z Oferentem lub Oferentami wyłonionymi na bazie postępowania ofertowego planowane jest podpisanie umowy jednorazowej na warunkach OWZ rev. grudzień 2022 stanowiącej załącznik do zapytania. Zakłada się wybór jednego dostawcy.

2. Dodatkowe pytania Dostawców

W terminie zadawania pytań określonym na platformie, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować wyłącznie poprzez Platformę CONNECT poprzez komendę „Zadaj pytanie zamawiającemu” w terminie wyznaczonym w systemie (ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytania).

W zakładce „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” zamieszczane będą odpowiedzi na zadane pytania. Jednocześnie ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

3. Ocena ofert

Ocenę ofert dokonuje powołany w tym celu zespół zakupowy. W oparciu o przesłane informacje zespół zakupowy dokona oceny wszystkich złożonych ofert na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów i ich wagi. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznany produkt w największym stopniu spełniający kryteria ORLEN S.A. pod względem merytorycznym i handlowym. Spółka niezwłocznie powiadomi oferentów o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

Proces oceny Ofert jest przeprowadzany szeregowo, w kolejno następujących po sobie etapach:

- 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych
- 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów merytorycznych
- 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych

Oznacza to, że w trakcie oceny formalnej Zespół nie posiada wglądu do części merytorycznej i handlowej oferty. W trakcie oceny merytorycznej Zespół nie posiada wglądu do części handlowej ofert.

4. Zastrzeżenia ORLEN S.A.:

ORLEN S.A. nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:

- Swobodnego wyboru oferenta według przyjętych kryteriów oceny,
- Możliwości ograniczenia zakresu prac oraz odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.,
- Dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno – cenowych,
- Przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. negocjacji bezpośrednich, rundy dopytania oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego,
- Odwołania (zamknięcia) procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zapraszającego. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do



części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i innych k.c. ORLEN S.A. zastrzega, że umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ORLEN S.A. i Dostawcę. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego.

- Odmowy wydania referencji bez podania przyczyny
- ORLEN S.A. może, według własnego uznania, w każdym czasie przed udzieleniem zamówienia, wykluczyć Oferenta z procesu zakupowego i/lub odrzucić jego ofertę, w przypadku, gdy Oferent lub zaproponowani przez niego dostawcy lub podwykonawcy oferują produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo:
 - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
 - inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
 - inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.
- ORLEN S.A. niezwłocznie powiadomi Oferenta o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego Oferty, a Oferentowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec ORLEN S.A. z tego tytułu.
- W przypadku wjazdu na teren ORLEN S.A. obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów samochodowych wyprodukowanych przez koncerny mające siedzibę na terenie Chińskiej Republiki Ludowej

Ponadto:

- Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane od ORLEN S.A. w trakcie trwania postępowania zakupowego mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy ORLEN S.A. a Oferentem zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem że w przypadku gdy Oferent otrzyma od ORLEN S.A. podpisane przez ORLEN S.A. egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanych przez siebie egzemplarzy Umowy do ORLEN S.A. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN S.A. będzie uprawniony do złożenia Oferentowi - w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego - oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN S.A. Umowa uważana będzie za niezawartą,
- Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony ORLEN S.A. oraz Oferenta mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

5. Klauzula ochrony informacji

Oferent zobowiązuje się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszego zapytania ofertowego jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji. W przypadku konieczności pozyskania ofert od podwykonawców/poddostawców, Oferent może przekazać im informacje w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych ofert.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Paweł Drzewiecki
Starszy specjalista | Senior Specialist
Zespół Zakupów Administracyjnych | Administrative Procurement Team
Obszar Zakupów | Procurement Area
ORLEN S.A. ul. Chemików 7, 09-411 Płock
+48 24 286 69 12

V. Załączniki:



1. Wymagane parametry i wyposażenie – plik do uzupełnienia przez Oferenta
2. OWZ rev. Grudzień 2022
3. Oświadczenie sankcyjne
4. Druk Oświadczenia Beneficjenta
5. Zarządzenie 24/2021/GC o Ruchu Materiałowym wraz z Wytycznymi
6. Wyciąg z Zarządzenia 16/2023/GC o Ruchu Osobowym oraz Wyciąg z Wytycznych DW ds. Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego
7. Oświadczenie Oferenta odnośnie weryfikacji KYC